

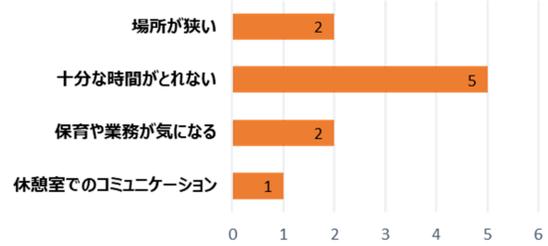
No.9 保育士のリフレッシュタイム

あすかの保育園 原田愛子 川崎香織

背景

保育士は、子どもたちの午睡中に環境整備や事務作業を行うことが多く、以前は保育室でお茶を飲むなどしていたが、昨年度から基本的に子どもから離れて別室で休憩をするように移行してきた。現在は保育士間で交代しながら、休憩をすることが随分と定着してきたが、仕事が気になり休んだ気にならない、場所が狭く落ち着かないなどの意見も出てきた。今回保育士にアンケートを実施して現状の問題点を洗い出し、改善や工夫を行うことにした。

休憩で困っていることは？ n=10



目的 休憩時間をそれぞれのスタイルでとり、リフレッシュする

方法1 休憩場所の環境を整える

今までの休憩場所

場所が狭い

周りに気を遣う

狭さや密になることの解消へ

- ・食事場所を兼ねており2、3人で密になる
- ・若手の保育士は休憩であっても気がつかってしまう

ホールの一角に新しく休憩場所を設ける

テーブル、パーテーションを設置

場所や広さを自由に換えられる

ホールへの出入りが気になる時は、カーテンで目隠し

1人でゆったりとお茶を飲む

方法2 業務を整理する

人員配置の調整

工夫① 時間単位の勤務表を作成する

配置人数や時間、移動するクラスを分かりやすく掲示

勤務表	★子どもの様子を見て、聞いてほしい、直しをお願いします。														
○月×日()	朝の受け入れ	乳児	さくら	地蔵	あか	延長	ばら								18:15~
時刻	7:30	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	9:30	10:00	11:00	12:30	15:00	16:00	16:30	18:15~	
もも															
さくら															
ばら															
あか															
き															
あか															

- ・配置している保育士に偏りがないかを見直す
- ・保育士配置が見て分かることで、見通しをもって仕事ができるようになる

分担内容の見える化

工夫② クラスの業務の見直しをする

どの業務にどれだけの時間がかかっているのか？

パート保育士に手伝ってもらえる業務はあるか？

- ・環境整備…園内の清掃、消毒や整理など
- ・事務作業…連絡帳の記入、日誌、指導案の作成、行事や保育の準備など
- ・その他…ミーティング、保護者対応など

- ・保育士間で業務量の把握をする
- ・必要な業務を精査し、優先順位をつける

業務内容のマニュアル化

工夫③ 分担する内容を分かりやすくする

例 幼児トイレ掃除の手順

- 1 次亜塩素酸ナトリウム希釈液を作る
- 2 スリッパを希釈液につける
- 3 床をほうきで掃く
- 4 壁や扉を拭く
- 5 便器を掃除する
- 6 便座を拭く
- 7 床を拭く
- 8 スリッパを干す
- 9 ペーパー類の補充をする

次亜塩素酸ナトリウム希釈液の作り方の掲示

では、壁拭きからしますね

トイレ掃除、床を掃くまでは終わってます

- ・手順と作業内容が分かる
- ・負担なく、同じやり方で業務を行えるようにする

みんなが同じように休憩しやすい環境づくり

工夫④ 保育士間で意識して時間をもつ

- ・時間を分けて休憩する
- ・時間差をつけて休憩をする

そろそろ12時半だよ！

クラスの話し合いは、休憩のあとにしよう

- ・先に休憩をとる保育士の目安時間を決めておく
- ・業務内容に優先順位をつけて、休憩がとれるように声をかけ合う

結果

- ・休憩場所を工夫して複数設けることができるようになったことで、自分の休憩スタイルでリラックスして過ごせるようになった。
- ・業務分担の内容や役割が明確になることで、優先順位がつけやすくなり、パート保育士を含め保育士間で協力する意識が高まり、休憩時間の確保につながった。



考察・まとめ

- ・休憩時間を有意義に使うことは、次の業務への活力になり、ひいては保育の質の向上につながるのではないかと考える。
- ・休憩というテーマに取り組む中で、ただ時間の保障だけでなく、業務を精査する必要性を感じた。職員全体で業務を洗い出し、可視化することで、協力して仕事をするという意識が高まったのは良かったと思う。
- ・今後の課題として事務作業や環境整備、ミーティングや保護者対応など、保育士の仕事が多岐に渡っているため、今回の取り組みをいかにノンコンタクトタイム(※)を確保することに繋げていきたい。

※ノンコンタクトタイム…休憩時間とは異なり、勤務時間中に子どもとはかかわらずに事務作業や打ち合わせなどの業務をする時間